

Sygeplejefaglig leder.

Stillingsbeskrivelse.



Organisatorisk placering.

Sygeplejefaglig leder refererer til institutionsleder, og til institutionens bestyrelse.

Ansvarsområder.

- Den sygeplejefaglige leder er daglig leder for sygeplejersker og plejefagligt personale samt for ernærings- og husassistenter tilknyttet plejegrupperne. Ansvarlig for den daglige arbejdsplanlægning, for personaleledelse og for personaleudvikling. Sygeplejefaglig leder er medlem af institutionens ledergruppe, og deltager sammen med institutionsleder i bestyrelsens møder.

Faglig ledelse.

- Ansvar for, at sygeplejefaglige og plejefaglige opgaver udføres efter gældende lovgivning og efter gældende faglige standarder for områderne. Ligeledes, at udførelsen opfylder de af Frederikshavn Kommune gældende kvalitetsstandarder, og at de er i samklang med de udtrykte mål og værdier på Caspershus.
- Faglig dialog med visiterende myndighed om tildelingen af borgere til en plads på Caspershus.
- Sikre at den obligatoriske elektroniske dokumentation er tidsvarende og overskuelig.

Personaleledelse.

- Ledelse af personalet efter de beskrevne værdier og faglige tilgange som er gældende på Caspershus, og det menneskesyn som udtrykkes herigennem.
- Ledelse med sigte på, at den enkelte medarbejder gives de bedst mulige rammer for at udfolde sit menneskelige og faglige potentiale i tråd med institutionens værdier.
- Ansvarlig for introduktion af nye medarbejdere på egne områder.
- Gennemførelse af de personaleudviklingssamtaler, inden for tildelte fagområder, som ikke afholdes af afdelingssygeplejersker.

- Opfølgning på, at medarbejdernes faglige kvalifikationer udvikles og tilpasses de daglige opgaver.

I samråd med institutionsleder.

- Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere inden for eget område.
- Gennemførelse af personalesamtaler i relation til medarbejderes ansættelsesmæssige forhold.

Administration og arbejdstilrettelæggelse.

- Vagtplanlægning og indberetning til lønsystem.
- Fordeling og prioritering af visiterede opgaver i plejegrupperne.
- Samarbejde med myndighedsafdelingen Frederikshavn kommune om visiteringer.

Medlem af institutionens ledergruppe, medansvarlig for.

- Opretholdelse af institutionen som en attraktiv arbejdsplads.
- At institutionen drives efter sine udtrykte værdier og politikker.
- Langtidsplanlægning / strategi.
- At bringe de forhold op i ledergruppen som vurderes at være betydningsfulde for eget fagområde og for institutionen som helhed.
- Tilrettelæggelse og gennemførelse af interne uddannelses- og supervisions aktiviteter på hele institutionen, herunder arbejdet med sikkerhed ved forflytninger.
- Beslutninger om, og tilrettelæggelse af, frivilligarbejde på Caspershus.

/Caspershus, oktober 2015 /HC